

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ПОО «ИМЭИ»

Д.Ю. Украинский
«02» февраля 2018 г.

**ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИЗ ЧУ ПОО «ИМЭИ»**

г. Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий «Порядок отчисления обучающихся из ЧУ ПОО «ИМЭИ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Данный локальный нормативный акт регулирует порядок и основания отчисления обучающихся из ЧУ ПОО «ИМЭИ».
- 1.3. Порядок вступает в силу со дня утверждения и распространяются на обучающихся в ЧУ ПОО «ИМЭИ».

II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из ЧУ ПОО «ИМЭИ»:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе (собственному желанию) обучающегося;
- по инициативе юридического лица – заказчика обучения;
- в связи с расторжением договора с юридическими и физическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи с продолжительной болезнью и невозможностью перевода в другую группу;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с ликвидацией образовательной организации;
- за невыполнение учебного плана (программы обучения) в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за пропуски занятий без уважительных причин (прогулы);
- за неявку на итоговую аттестацию по неуважительной причине;
- за оскорбление участников образовательного процесса;
- за поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый «срыв занятий»);
- за применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- за нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- за организацию и ведение азартных игр в ЧУ ПОО «ИМЭИ»;
- за нарушение общественного порядка в ЧУ ПОО «ИМЭИ» и иные действия, подтвержденные актами о противоправном поведении;
- в связи с осуждением к наказаниям, связанным с изоляцией от общества;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка ЧУ ПОО «ИМЭИ»;
- за нарушение условий оплаты за обучение;
- за нарушение иных условий, указанных в подписанном сторонами Договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.2. За неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность по сдаче зачетов и экзаменов;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз.

Основаниями для отчисления являются экзаменационные (зачетные) ведомости, заявление обучающегося, протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии, комиссии по проверке знаний.

2.2.1. Для ликвидации задолженности ЧУ ПОО «ИМЭИ» устанавливаются сроки в зависимости от продолжительности обучения.

2.2.2. Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по причине болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Обучающимся по индивидуальным учебным планам утверждаются индивидуальные графики ликвидации задолженности по сдаче зачетов и экзаменов.

2.2.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность по сдаче зачетов и экзаменов в установленные сроки, по представлению куратора группы приказом директора отчисляются из ЧУ ПОО «ИМЭИ».

2.3. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка ЧУ ПОО «ИМЭИ», производится приказом директора ЧУ ПОО «ИМЭИ» по представлению куратора группы.

2.4. Отчисление обучающегося за нарушение условий оплаты обучения (просрочки оплаты за обучение более 7 рабочих дней) производится приказом директора ЧУ ПОО «ИМЭИ» по представлению куратора.

2.5. Отчисление обучающегося за пропуски занятий (отсутствие более чем на 3-х занятиях по неуважительной причине) производится приказом директора ЧУ ПОО «ИМЭИ» по представлению куратора группы. В случае болезни обучающийся обязан представить справку установленного образца из медицинского учреждения, имеющего государственную аккредитацию (справка должна быть передана куратору в течение 3-х дней со дня ее выдачи).

2.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни или отпуска по беременности и родам.

2.7. Решение об отчислении обучающихся из ЧУ ПОО «ИМЭИ» принимается директором ЧУ ПОО «ИМЭИ» с учетом обстоятельств каждого конкретного случая.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В ходе повседневной деятельности куратор группы выявляет обучающихся, допустивших нарушения по п. 2 Положения об отчислении, оформляет документы на отчисление.

3.2. При подготовке документов на отчисление куратор приобщает к ним объяснения обучающегося в письменной форме о причинах допущенных нарушений (при возможности).

3.3. Перед принятием решения на отчисление, куратор группы проводит беседу с обучающимся лично или по телефону и информирует его (или организацию-ЗАКАЗЧИКА) о сроках и способах устранения допущенных нарушений.

3.4. В случае если допущенные нарушения не устранены в указанный срок, куратор представляет на имя директора ЧУ ПОО «ИМЭИ» служебную записку с указанием причины отчисления и перечнем проведенных мероприятий, а также полностью оформленное личное дело отчисляемого обучающегося.

3.5. После рассмотрения данного вопроса, издается приказ об отчислении, о чем обучающийся уведомляется в установленном порядке.

Настоящий Порядок разработан:

Специалист I категории по УМО

Дань Н.Н. Данилова
«25» января 2018 г.

Настоящий Порядок согласован:

Заместитель директора по учебной работе

Чед Л.И. Чедлеева
«25» 01 2018 г.