

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ПОО «ИМЭИ»

Д.Ю. Украинский
«02» февраля 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧУ ПОО «ИМЭИ»**

г. Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила приема обучающихся в ЧУ ПОО «ИМЭИ» (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных актов ЧУ ПОО «ИМЭИ».

1.2. Данный локальный акт регламентирует порядок приема обучающихся в ЧУ ПОО «ИМЭИ».

1.3. Правила вступают в силу со дня утверждения и распространяются на обучающихся в ЧУ ПОО «ИМЭИ».

II. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ЧУ ПОО «ИМЭИ»

2.1. Обучающимися ЧУ ПОО «ИМЭИ» являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ЧУ ПОО «ИМЭИ» и осваивающие образовательные программы профессиональной подготовки и дополнительные образовательные программы.

2.2. Обучающиеся - граждане иностранных государств, обучающиеся в ЧУ ПОО «ИМЭИ», пользуются теми же правами и имеют те же обязанности, что и обучающиеся в учреждении граждане РФ.

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ В ЧУ ПОО «ИМЭИ»

3.1. Прием граждан в ЧУ ПОО «ИМЭИ» для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании заявок организаций установленной формы (приложение 1,2), по заявлениям граждан (приложение 3) согласно договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 4,5).

3.2. Лица, принимаемые на обучение, должны иметь уровень образования, необходимый для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. В ЧУ ПОО «ИМЭИ» на обучение по рабочим профессиям принимаются граждане Российской Федерации и иностранных государств, проживающие на территории города Москвы и других регионов Российской Федерации, имеющие, в зависимости от сложности осваиваемой профессии, минимальный уровень образования не ниже основного общего или среднего общего. Минимальный возраст лиц, принимаемых на обучение, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучения по отдельным профессиям (водитель погрузчика: специализации – водитель погрузчика дизельного и водитель погрузчика аккумуляторного мощностью двигателя более 4 кВт) необходимо предоставить документы о регистрации по месту жительства.

3.4. ЧУ ПОО «ИМЭИ» принимает на обучение по отдельным профессиям и образовательным программам лиц, не имеющих основного общего образования. В этом случае объем общеобразовательной подготовки поступающих на обучение

должен быть достаточным для освоения выбранной профессии или образовательной программы.

3.5. При приеме на обучение по рабочим профессиям учитывается отсутствие медицинских противопоказаний к выполнению работы по осваиваемой профессии (предоставляется медицинская справка установленного образца (форма 086/у) или врачебное свидетельство о состоянии здоровья с разрешением работы по данной профессии);

3.6. Лица, поступающие в ЧУ ПОО «ИМЭИ» на обучение по рабочим профессиям кроме личного заявления или заявки от организаций установленной формы на имя директора ЧУ ПОО «ИМЭИ» предоставляют следующие документы:

- медицинская справка (установленного образца) или врачебное свидетельство о состоянии здоровья с разрешением работы по данной профессии;
- копия паспорта или справка с места жительства (для лиц, не имеющих паспорта) (для обучающихся по профессиям: «водитель погрузчика» /специализации – водитель погрузчика дизельного и водитель погрузчика аккумуляторного мощностью двигателя не более 4 кВт/; «промышленный альпинист»);
- фотографии в случае необходимости (количество и размер фотографий сообщает куратор).

3.7. Лица, поступающие в ЧУ ПОО «ИМЭИ» на обучение по программам краткосрочного повышения квалификации специалистов, предоставляют заявки от организаций (заявления) установленной формы на имя директора ЧУ ПОО «ИМЭИ».

3.8. Сроки приема документов устанавливаются ЧУ ПОО «ИМЭИ» с учетом дат, указанных в графике комплектования учебных групп.

3.9. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело обучающегося, включающее:

а) заявку от организации или заявление слушателя на подготовку, в котором должны быть указаны:

- вид профессионального образования (подготовка новых рабочих / переподготовка (переобучение) рабочих / повышение квалификации рабочих / повышение квалификации специалистов);
- форма обучения (с отрывом/ без отрыва/ с частичным отрывом от работы; индивидуальная форма обучения);
- дата заполнения анкеты (число, месяц, год);

б) копию документа о предшествующем дополнительном профессиональном образовании (в случае необходимости);

в) медицинскую справку установленного образца или врачебное свидетельство о состоянии здоровья с разрешением работы по данной профессии (в случае необходимости).

3.10. Лица, зачисленные на обучение в ЧУ ПОО «ИМЭИ» и посетившие три занятия, а затем прекратившие обучение без уважительных причин, отчисляются из ЧУ ПОО «ИМЭИ», при этом деньги за обучение не возвращаются.

3.11. Оплата обучения производится организацией, подавшей заявку, или физическим лицом по заявлению наличным или безналичным расчетом согласно стоимости курса, действующей на дату выставления счета.

IV. ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Прием на обучение работников осуществляется согласно заключаемым договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 4, 5).

4.2. Согласно договору Заказчик (организация или физическое лицо) поручает и оплачивает, а Исполнитель (ЧУ ПОО «ИМЭИ») предоставляет:

- услуги по обучению, повышению квалификации, проверке знаний руководителей и специалистов;

- услуги по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, проверке знаний рабочих.

4.3. Услуги, оказываемые Исполнителем, считаются выполненными по завершении теоретического курса обучения (для руководителей и специалистов), теоретического и практического курсов обучения (для рабочих).

4.4. Стоимость обучения по Договору определяется в соответствии с утвержденной в ЧУ ПОО «ИМЭИ» «Стоимостью обучения», действующей на дату выставления счета. Обучение НДС не облагается (Налоговый кодекс РФ, ч.2, ст.149, п.2, пп.14).

4.5. При существенном изменении условий по организации и проведению обучения (количество обучающихся в группе, дальность проведения обучения, изменение учебно-тематического плана занятий) стоимость услуг определяется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

4.6. Оплата услуг по обучению производится организацией или физическим лицом (далее по тексту – ЗАКАЗЧИКОМ) на основании счетов, направляемых ЧУ ПОО «ИМЭИ» (далее по тексту – ИСПОЛНИТЕЛЕМ) ЗАКАЗЧИКУ, в размере 100% до начала обучения (если это не обговорено дополнительно условиями договора). Заключаемый Договор также является основанием для оплаты.

4.7. ЗАКАЗЧИК производит оплату в течение 5 банковских дней с момента выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ, если другие сроки не оговорены в Договоре дополнительно. Оплата производится за наличный расчет или в безналичном порядке. Оплата услуг удостоверяется ЗАКАЗЧИКОМ путем представления ИСПОЛНИТЕЛЮ платежного поручения с отметкой банка или кассового чека.

4.8. В Договоре прописываются права и обязанности ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ЗАКАЗЧИК обязуется:

4.8.1. Оформить заявку на обучение своих работников в соответствии с требуемой формой (форма предоставляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ), с указанием всех необходимых и достоверных сведений о сотрудниках в рамках требуемой программы обучения (полный список обучающихся, включая фамилию, имя, отчество, должность и другие персональные данные, необходимые для оформления учебной документации);

4.8.2. Своевременно производить оплату за обучение в соответствии с условиями Договора и установленной стоимостью услуг;

4.8.3. Обеспечить явку на занятия своих работников. Зачисленные на обучение обучающиеся обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, утвержденные в ЧУ ПОО «ИМЭИ»;

4.8.4. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия своих работников;

4.8.5. Возмещать ущерб, причиненный работниками ЗАКАЗЧИКА имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ или имуществу третьих лиц в период прохождения производственной практики в соответствии с Законодательством РФ;

4.8.6. В случае проведения производственной практики на базе ЗАКАЗЧИКА:

- обеспечить своим работникам прохождение производственной практики по программам, утвержденным в ЧУ ПОО «ИМЭИ»;
- приказом по организации назначить инструкторов производственного обучения из числа высококвалифицированных работников данной профессии (специальности), провести все необходимые виды инструктажей;
- создать безопасные условия на рабочих местах.

ЗАКАЗЧИК имеет право:

4.8.7. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по обучению, предусмотренных Договором;

4.8.8. Перенести срок обучения своих работников в соответствии с Договором, известив ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее пяти рабочих дней до начала занятий письменно о новом желаемом сроке. В данном случае ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право установить новый срок обучения.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

4.8.9. Провести обучение работников Заказчика в количестве согласно принятой заявке по требуемой программе качественно и в установленные Договором сроки;

4.8.10. Заблаговременно (не позднее, чем за три рабочих дня) направить ЗАКАЗЧИКУ письменное уведомление (факсимильная связь) о начале и сроках обучения, либо уведомить посредством телефонной связи;

4.8.11. Обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных в договоре;

4.8.12. Вести ежедневный учет посещаемости занятий сотрудниками ЗАКАЗЧИКА и обо всех нарушениях, допущенных с их стороны, сообщать ЗАКАЗЧИКУ;

4.8.13. Обучающимся, успешно завершившим обучение, оформить документы установленного образца, а обучающимся, не сдавшим экзамен, не явившимся на экзамен, отчисленным из ЧУ ПОО «ИМЭИ» до завершения обучения в связи с непосещаемостью, неуспеваемостью и другим причинам - справку об усвоении тех или иных дисциплин учебной программы;

4.8.14. Обучающимся, не сдавшим экзамен, предоставить возможность его пересдать на возмездной основе, в установленные аттестационными (экзаменационными) комиссиями сроки;

4.8.15. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по уважительным причинам (при наличии подтверждающего документа) предоставить ему возможность завершить обучение в соответствии с Графиком комплектования учебных групп.

ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

4.8.17. Перенести срок обучения, известив ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за пять рабочих дней до начала занятий;

4.8.18. Отчислить обучающегося в связи с отсутствием более чем на 3-х занятиях без уважительных причин, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка. При этом выдача документа об обучении, а также возврат внесенной платы за обучение не производятся;

4.8.19. Не выдавать документы, оформленные без 100%-ной оплаты за обучение и возврата ЗАКАЗЧИКОМ подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, если иное не указано в Договоре.

Настоящие Правила разработаны:

Специалист I категории по УМО

Данилова Н.Н. Данилова
«30» января 2018 г.

Настоящие Правила согласованы:

Заместитель директора по учебной работе

Чедлеева Л.И. Чедлеева
«30» 01 2018 г.