

# ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ

---



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ВО

«Институт Мировой экономики и информатизации»

/Л.Н.Широкова/

Приложение № 1 к приказу  
от «25» февраля 2016 г.

№06/03-2016/ 23

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

**В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ»**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## МОСКВА 2015

Прием в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования Институт Мировой экономики и информатизации (далее – НОУ ВО «ИМЭИ») осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036, № 48, ст. 6165 и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. №466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №23, ст.2923; №33, ст.4386; №37, ст.4702; официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014г.), Приказом Министерства образования и науки РФ №36 от 23 января 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1199 от 29 октября 2013 г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Уставом НОУ ВО «ИМЭИ», лицензией НОУ ВО «ИМЭИ» и настоящими Правилами приема.

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Институт Мировой экономики и информатизации» (далее – НОУ ВО «ИМЭИ») регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием на обучение в НОУ ВО «ИМЭИ» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование (на базе 9 классов);
- имеющих среднее общее образование (на базе 11 классов), начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

3. НОУ ВО «ИМЭИ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **II. Организация приема в НОУ ВО «ИМЭИ»**

5. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией НОУ ВО «ИМЭИ» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор НОУ ВО «ИМЭИ».

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором НОУ ВО «ИМЭИ». Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый ректором НОУ ВО «ИМЭИ».

7. Отделение среднего профессионального образования НОУ ВО «ИМЭИ» осуществляет прием граждан, поступающих на первый курс:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее образование.

8. Вступительные испытания при приеме на отделение среднего профессионального образования не проводятся.

9. При приеме в НОУ ВО «ИМЭИ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

11. НОУ ВО «ИМЭИ» в соответствии с лицензией объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения по специальностям:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**38.02.07 Банковское дело**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

12. НОУ ВО «ИМЭИ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность НОУ ВО «ИМЭИ» и осуществление им образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение, НОУ ВО «ИМЭИ» размещает информацию на официальном сайте НОУ ВО «ИМЭИ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание НОУ ВО «ИМЭИ» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте НОУ ВО «ИМЭИ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Не позднее 1 марта:
  - правила приема в НОУ ВО «ИМЭИ»;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей, по которым НОУ ВО «ИМЭИ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
    - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
    - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
    - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- Не позднее 1 июня:
  - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Указанная информация о количестве поданных заявлений обновляется ежедневно. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

16. Прием в НОУ ВО «ИМЭИ» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан, поданному на имя ректора. Личные заявления о приеме подаются поступающими в приемную комиссию.

17. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования **на очную форму обучения осуществляется с 01 июня 2016 г. до 15 августа 2016 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 октября 2016 года.**

- Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования **на заочную форму обучения осуществляется с 01 июня 2016 г. по 20 января 2017 года.**

18. Абитуриент вправе подать заявление на несколько специальностей по различным формам обучения среднего профессионального образования.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НОУ ВО «ИМЭИ», поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:
  - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
  - 4 фотографии.
- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
  - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” + заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность;
  - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
  - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;
  - 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в НОУ ВО «ИМЭИ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, НОУ ВО «ИМЭИ» возвращает документы поступающему.

21. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях организации. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, или иным локальным нормативным актом организации, в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НОУ ВО «ИМЭИ» одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в НОУ ВО «ИМЭИ», в том числе:
  - по месту нахождения НОУ ВО «ИМЭИ»;
  - уполномоченному должностному лицу НОУ ВО «ИМЭИ», проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- б) направляются в НОУ ВО «ИМЭИ» через операторов почтовой связи общего пользования. Подача документов в электронной форме не предусмотрена.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в НОУ ВО «ИМЭИ» не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными НОУ ВО «ИМЭИ».

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

22. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных Правилами Приема.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НОУ ВО «ИМЭИ» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

26. Абитуриент, представивший в приемную комиссию НОУ ВО «ИМЭИ» заведомо подложные документы, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

27. НОУ ВО «ИМЭИ» вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

#### **V. Зачисление в НОУ ВО «ИМЭИ»**

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации не позднее дня, предшествующего изданию приказа о зачислении

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором ИМЭИ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НОУ ВО «ИМЭИ».

Правила приема одобрены Ученым советом Института протокол № 8 от «24» февраля 2016 года.

В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в организации среднего профессионального образования, в документ будут внесены соответствующие изменения.